



### Правила приема детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение* (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.<sup>1</sup>
3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
  - 4.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам<sup>2</sup>;
  - 4.2. медицинское заключение:  
*варианты:*
    - медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);<sup>3</sup>
    - выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.
  - 4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.<sup>4</sup>
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>5</sup>
6. Заведующий Учреждением:
  - 6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

<sup>1</sup> п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014

<sup>2</sup> форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма не предусмотрена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

<sup>3</sup> Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

<sup>4</sup> В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

<sup>5</sup> ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

КОМИССИИ.<sup>5</sup>

6. Заведующий Учреждением:

6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;<sup>6</sup>

6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребёнка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учёта движения воспитанников в Учреждении;

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

7. До издания приказа о зачислении ребёнка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдаётся заявителю под роспись, второй остаётся в Учреждении.<sup>7</sup>

8. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие направления ребёнка в Учреждение;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредоставление документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- несоответствие возраста ребёнка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;
- отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствие письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

<sup>5</sup> ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>7</sup> ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

Приложение  
к Правилам приёма детей в учреждение,  
утверждённым приказом заведующего  
от 30 августа 2013 № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №30 Северное сияние»  
Мироновой Зинаиде Ивановне  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф И О ребенка, дата его рождения)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30  
«Северное сияние» принять с \_\_\_\_\_  
(дата зачисления ребенка в Учреждение)

#### Информация о родителях (законных представителях)

Ф.И.О., место работы (учёбы) матери, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы (учёбы), отца, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с  
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку

персональных данных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

число

месяц

год

подпись

расшифровка подписи