

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Инте, Республики Коми

Внесена запись в Единый
государственный реестр
юридических лиц

«20 октября 2014 г.

ГРН 2141104004314

Должность Н.О. Ногарьнико
инспектор

Подпись П.Ф. Гусарев

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от 07 октября 2014 года N 10/2625

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
П.В. Смирнов



10 2014 г.

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Северное сияние» комбинированного вида

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Северное сияние» комбинированного вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Северное сияние» комбинированного вида и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».»;

2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное наименование образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Северное сияние» комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №30 «Северное сияние».

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение образования, по типу образовательная организация, являющаяся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

3. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Уставом, другими действующими локальными нормативными актами Учреждения.»;

4. Пункт 4.2. Устава изложить в следующей редакции:

«4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно общественный характер управления.

5. Пункт 4.8 Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- совет Учреждения.»;

6. Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. Общее собрание работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на общем собрании работников Учреждения принимается простым большинством голосов. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.»;

4.9.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.»;

7. Пункт 4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Совет родителей.

4.11.1. Совет родителей создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии образовательной организацией локальных, нормативных актов, затрагивающие их права и интерес, является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на совете родителей принимается простым большинством голосов. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту;

4.11.2. Компетенция совета родителей:

- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- координирует деятельность советов родителей в группах;
- совместно с заведующим Учреждения контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания;
- оказывает содействие в проведении совместных мероприятий;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Учреждения;
- делегирует представителей в совет родителей ДООУ.»;

8. Пункт 4.12. Устава изложить в следующей редакции:

«4.12. Совет Учреждения.

4.12.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники Учреждения. Основные задачи Совета – определение направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества; содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления; контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения; участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Совета и его решения оформляются протоколами. Процедура голосования определяется членами Совета. Решения Совета реализуются приказом заведующего. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно;

4.12.2. Компетенция совета Учреждения:

- участвовать в разработке Устава и его изменений, согласовывать локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- осуществлять контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения воспитанников;
- утверждать программу развития Учреждения;
- заслушивать отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;
- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.»;

9. Раздел 5. Устава изложить в следующей редакции:

«5. Организация деятельности.

5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом пребывания воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учётом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

5.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом. Наполняемость детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

5.3. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения муниципального образования городского округа «Инта».

5.4. При приёме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с порядком оформления КЧРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии у Учреждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

5.7. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится Учреждением в следующих случаях:

5.8.1. по заявлению родителей (законных представителей);

5.8.2. по причинам, не зависящим от обеих сторон;

5.8.3. в связи с завершением получения образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

5.9. Отчисление воспитанников оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями). Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется Приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание его отчисления.

5.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ».

5.11. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

5.12. Контроль качества (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания возлагается на администрацию Учреждения.

5.13. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с договором о взаимодействии между Учреждением и МБУ «ГУНО».

10. Раздел 6. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Образовательная деятельность.

6.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

6.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

6.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, сеткой учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.4. Основные образовательные программы дошкольного образования не сопровождаются промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

6.5. Содержание образовательного процесса присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации, а также на основе примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

6.6. Основная общеобразовательная программа Учреждения обеспечивает превышение ФГОС ДО по следующим направлениям деятельности:

- физкультурно-спортивное
- художественно-эстетическое
- эколого-биологическое.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, допущенных Министерством образования Российской Федерации, внесении изменений в них, в разработке собственных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.»;

11. Пункт 9.1. Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.»;

12. Пункт 9.2. Устава изложить в следующей редакции:

«9.2. Права и обязанности участников образовательных отношений:

9.2.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) об образовании.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования.

9.2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в состав совета родителей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а так же вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, в отведённое для этого время;
- на получение компенсации части родительской платы (далее - КЧРП) в размере и порядке, установленном законодательством.

9.2.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора с Учреждением и настоящего Устава;
- участвовать в проводимых Учреждением родительских мероприятиях;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- своевременно информировать администрацию Учреждения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;
- оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии воспитанников;

- уважительно относиться к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а так же воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- не приводить больного ребёнка в Учреждение;
- представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка при отсутствии его в Учреждении более 5-и дней;
- своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату ухода и присмотра воспитанников в Учреждении.»;

13. Пункт 9.3. Устава исключить.

14. Пункт 9.4. Устава исключить.

15. Пункт 9.5. Устава исключить.

16. Пункт 11.1. Устава изложить в следующей редакции:

«11.1. При ликвидации Учреждения Отдел образования администрации МОГО «Инта», в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.»

17. Пункт 12.1. Устава изложить в следующей редакции:

«12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты в виде приказов.»;

18. Пункт 13.6. Устава исключить.