

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ "Детский сад № 30  
"Северное сияние"  
Протокол № 2  
от "26" "11" 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 30  
"Северное сияние"  
З.И. Миронова  
Приказ № 18  
от "11" "11" 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 30 "Северное сияние" комбинированного вида (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты специалистов, информацию о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

##### **4.1.** Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2.** Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

**5.1.** Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

**5.2.** Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

**5.3.** При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

**5.4.** Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных Педагогическим советом;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1.** Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2.** Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2.** В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5.** Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6.** Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).